KOOLI VASTUVÕTU TAOTLUS

I taotluse osa: Sisseastuja vanema või muu seadusliku esindaja andmed

SISSEASTUJA VANEM		
	1. Isikuandmed	
	1.1. Eesnimi	
	1.2. Perekonnanimi	1.3. Isikukood
	2. Kontaktandmed	
	2.1. E-posti aadress	2.2. Telefon
	3. Postiaadress	
	3.1. Tänav, maja, korter	
	3.2. Linn/küla ja vald	3.3. Maakond

II taotluse osa: Sisseastuja (sh lapse) andmed

SISSEASTUJA		
	4. Isikuandmed	
	4.1. Eesnimi	
	4.2. Perekonnanimi	4.3. Isikukood
	5. Kontaktandmed	
	5.1. E-posti aadress	5.2. Telefon
	6. Elukoha aadress (Eesti rahvastikuregistri andmetel)	
	6.1. Tänav, maja, korter	
	6.2. Linn/küla ja vald	6.3. Maakond

III taotluse osa: Kool, kus sisseastuja soovib õppima asuda, andmed

SOOVITUD KOOL			
	7. Soovin õppima asuda alates		
	7.1. Kooli nimetus: **Tartu Aleksander Puškini Kool**		
	7.2. Põhikool	☐ 1. klassis	☐ 6. klassis
		☐ 2. klassis	☐ 7. klassis
		☐ 3. klassis	☐ 8. klassis
		☐ 4. klassis	☐ 9. klassis
		☐ 5. klassis	

IV taotluse osa: Lisateave sisseastuja kohta: mida peetakse oluliseks (vajadusel)

LISATEAVE	
	8. Oluline sisseastujat (last) puudutav teave

V taotluse osa: Taotlusele lisatud dokumendid (märgi ristikesega)

TAOTLUSELE LISATUD DOKUMENDID

9. Taotlusele lisatud dokumendid

- ☐ Sisseastuja (sh lapse) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri
- ☐ Sisseastuja (sh lapse) sünnitunnistuse või -tõendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kui isikut tõendav dokument puudub)
- ☐ Vanema (või muu seadusliku esindaja) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (kui taotluse esitab vanem)
- ☐ Ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist (va esimesse klassi vastuvõtmise taotlemisel)
- ☐ Põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (gümnaasiumisse vastuvõtmise taotlemisel)
- ☐ Nõustamiskomisjoni otsus (vajadusel)
- ☐ Koolivalmiduskaart (esimesse klassi vastuvõtmise taotlemisel)
- ☐ Muu dokument _____

Lisaks ühest koolist teise üleminekul:

- ☐ Ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
- ☐ Direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus
- ☐ Direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud õpinguraamat
- ☐ Direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud hinneteleht jooksva õppeveerandi hinnetega (kui ühest põhikoolist teise üleminek toimub õppeveerandi kestel)
- ☐ Direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud hinneteleht kursuse hinnetega (kui ühest gümnaasiumist teise üleminek toimub pärast õppeveerandi kestel)
- ☐ Muu dokument _____

VI taotluse osa: Allkiri ja volitatud esindaja andmed

ALLKIRI

- ☐ Olen nõus, et käesoleva taotluse menetlusel loodavad dokumendid toimetatakse minuni elektroonilises vormis taotluses esitatud e-posti aadressil.
- ☐ Olen nõus, et sisseastuja nimi avalikustatakse kooli veebilehe kaudu üldsusele.

Taotleja või volitatud esindaja allkiri	Allkirjastamise aega
Taotlejaks on ☐ vanem või ☐ sisseastuja	☐☐.☐☐.☐☐☐☐
Volitatud esindaja ees- ja perekonnanimi (täidetakse kui taotluse esitab volitatud esindaja)	Kirjalik volitus (lisatakse taotlusele) Volikiri ☐ Muu _____

Kooli märkus	Märge taotluse saabumise kohta